

ТЕСТ
ИНТЕРВЮ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА РАБОТА И ЗА ОБУЧЕНИЕ

1. Какво означава думата интервю?

- А) взаимно оглеждане
Б) проблемен случай
В) преглед
Г) диалог

2. Какво представлява интервюто за кандидатстване за работа?

- А) презентиране на портфолиото на кандидата пред избрана комисия
Б) събеседване между (представител на) работодателя и кандидата
В) събиране на информация за кандидата от предишни работодатели
Г) подготвяне на документи за кандидатстване за обявена свободна позиция

3. Каква допълнителна задача НЕ може да бъде поставяна на кандидата?

- А) да реши тест за интелигентност
Б) да попълни анкетна карта
В) да реши тест за владееене на чужд език
Г) да сподели поверителна информация от предишен опит

4. Каква НЕ е целта на интервюиращия в хода на интервюто?

- А) Да придобие представа за опита и личностните качества на кандидата.
Б) Да подбере най-подходящия кандидат за работата, която се предлага.
В) Да получи конкретен правилен отговор на всеки от въпросите си.
Г) Да придобие представа дали кандидатът е подходящ за работния екип.

5. Каква е целта на кандидата?

Посочете четирите верни твърдения.

- А) Да се стреми да се самопредстави в най-добрата си светлина.
Б) Да прецени дали позицията, за която кандидатства, е подходяща за него.
В) Да не забравя, че го преценяват, и да демонстрира готовност за подчинение.
Г) На всяка цена да се нагоди спрямо очакванията на интервюиращия.
Д) Когато отговаря на въпросите, да се стреми да бъде честен и открит.
Е) Да акцентира върху тези свои качества, които удовлетворяват интервюиращия.
Ж) Да проявява скромност във връзка с качествата си и да критикува предходния си работодател.
З) Да предвижда „верните“ отговори и да ги дава, без значение дали ги споделя.

6. Посочете със свои думи кои моменти от подготовката за интервю при кандидатстване ще подпомогнат успешното представяне на кандидата.

- А) Относно външния вид и информацията за себе си
-
-

- Б) Относно езика на тялото
-
-

- В) Относно необходимите документи
-
-

- Г) Относно успешното речево поведение по време на интервюто
-
-

7. Какво е важно за кандидата в хода на интервюто?

Посочете четирите НЕВЕРНИ твърдения.

- А) Да се държи като на преговори за взаимноизгодно сътрудничество, а не като на изпит.
- Б) Да бъде ведър, учтив и търпелив и да спазва правилата на речевия етикет.
- В) Да поддържа зрителен контакт с този, който го интервюира.
- Г) Да демонстрира колко се нуждае от работа, като предизвика съжаление.
- Д) Да прекъсва интервюиращия, ако знае отговорите на въпросите, които му задават.
- Е) Да изясни въпроса, който е зададен, ако не го разбира добре.
- Ж) Да се стреми да отговаря детайлно и многословно.
- З) Да скъси веднага дистанцията между себе си и този, който го интервюира.
- И) Да бъде откровен, но без да споделя твърде лична информация.
- Й) Ако работодателят има негативна информация за кандидата, последният да не я отрича, ако е вярна, но да обясни, че става дума за особен случай в професионалната му биография.
- К) Да пита настойчиво какво ще бъде трудовото му възнаграждение, както и как то би могло да нарасне.
- Л) Да попита за същността на работата, но без да прекалява с въпросите.

8. Свържете в буквено-цифрова комбинация вида на въпросите при интервю според класификацията на Мартин Иейт и съответния въпрос.

- А) Въпроси с фиксиран отговор „да“ или „не“.
- Б) Въпроси със свободен отговор.
- В) Въпроси за предходен опит.
- Г) Въпроси за отрицателен баланс (Какви свои недостатъци отчитате?).
- Д) Рефлексивни въпроси – насочват към нова тема, като изискват съгласие или потвърждение.
- Е) „Огледални“ твърдения – преформулиране на въпрос, за да се получи още информация от кандидата.
- Ж) „Заредени“ въпроси – такива, на които трудно може да бъде даден еднозначен отговор.

1. Коя е причината до този момент да не сте работили по специалността си?
2. Как се справяхте със съкратените срокове на проектите в предходната си работа?
3. Какви са най-честите пропуски, които са откривали във Вашата работа досега?
4. Съгласен ли сте да пътувате сам в командировка?
5. Казвате, че на предишната си работа не сте имали възможност за споделяне на опит, така ли е?
6. Съгласен ли сте, че без допълнително обучение няма как да се развиете професионално?
7. Как бихте постъпили, ако случайно откриете сериозни пропуски при някои от колегите си?

9. Избройте 6 качества, които дават предимство при кандидатстване за работа.

10. Ако ви предстои да се явите на интервю за кандидатстване в университет, кои са най-важните 4 въпроса, за които трябва да се подготвите?

11. Посочете кой е НАЙ-НЕПОДХОДЯЩИЯТ отговор на въпроса *Какво трудово възнаграждение очаквате?*

- А) Сумата за мен няма значение, ще доработвам на друго място.
- Б) Заплата в съответствие с приетото от Вас щатно разписание би ме удовлетворила.
- В) Предполагам, че заплащането ми няма да е по-ниско от средното за Вашето предприятие.
- Г) Надявам се на възнаграждение, съответстващо на обема и естеството на работата.

12. Посочете кой е НАЙ-ПОДХОДЯЩИЯТ отговор на въпроса Как си представяте себе си след пет години?

- А) Представям си, че пак съм на интервю за позиция, но в по-малка фирма, с повече възможности.
- Б) Представям си, че съм на същото работно място, но с много опит и предимства пред другите.
- В) Целта ми е на всяка цена да изградя успешна кариера – така че ще щурмувам директорски места.
- Г) Представям си, че работя в същата фирма, с опит, който ме е издигнал на по-висока позиция.

13. Посочете кой е НАЙ-НЕПОДХОДЯЩИЯТ отговор на въпроса Кандидатствали ли сте на други места и имате ли покана за работа?

- А) Да, на още две места със сходни изисквания, за да имам повече възможности.
- Б) Да, вече участвах в едно интервю, което се оказа успешно, и ми предлагат позицията.
- В) Не, защото знам, че ще бъда назначен тук, понеже отговарям на условията.
- Г) Не, защото за всички други обявени работни места изискват опит, какъвто нямам.

14. Посочете кой е НАЙ-НЕПОДХОДЯЩИЯТ отговор на въпроса Какъв е Вашият опит?

- А) Имам 4 години опит на абсолютно същата позиция, но в по-малка фирма.
- Б) Нямам опит, но той няма никакво значение, а компетентностите, които притежавам.
- В) Имам дългогодишен опит на сходна позиция и смятам, че ще ми е от полза при адаптирането.
- Г) Нямам опит, но имам участия в проекти, които ми дават първоначална представа за работата.

15. Представете си следната ситуация: Вие сте работодател, който провежда интервю за позицията „помощник-учител“. На интервюто сте поканили двама кандидати, чиито отговори на въпроса, който сте им задали, можете да видите в таблицата. Кого бихте назначили? Дайте 2 аргумента за избора си.

Въпрос: Как бихте се справили с малка група деца, които непрекъснато нарушават дисциплината в класа, като се смеят и говорят?

Кандидат 1	Кандидат 2
Бих следвал политиките на училището за дисциплинарни действия, които включват отстраняване на децата от класната стая. Това би прекратило прекъсването на часа, като същевременно ще позволи на останалите ученици да учат спокойно.	Бих разговарял с децата след часа. Бих ги мотивирал да подготвят за следващите часове задания, които ще направят обучението по-забавно и приятно за тях и за всички останали деца.

16*. Представете си, че се явявате на интервю за работа, облечен в сако. Опишете какъв трябва да бъде езикът на тялото Ви, за да се представите успешно.

* Задача 16 е допълнителна задача към всеки тест. Тя е бонус задача за тези, които са се справили по-бързо с другите задачи. ТЯ НЕ ОТНЕМА ТОЧКИ, АКО НЕ Е РЕШЕНА, НО МОЖЕ ДА ДОБАВИ ТОЧКИ КЪМ РЕЗУЛТАТА.

ОТГОВОРИ

1	A	1
2	Б	1
3	Г	1
4	В	1
5	A, Б, Д, Е	4
6	<p>Примерни отговори:</p> <p>А) Кандидатът трябва да обмисли външния си вид – облеклото, прическата и др. Стилът да се съобрази със стила на работещите във фирмата, за която се кандидатства, или да се избере делово облекло. Себепредставянето да бъде с акцент върху качествата, имащи отношение към позицията, за която се кандидатства.</p> <p>Б) Поздрав и здрависване, изправена стойка, като хората трябва да бъдат гледани в очите, уместна поза и умерено жестикулиране.</p> <p>В) Подготовка на CV, портфолио, мотивационно писмо и препоръки, ако се изискват.</p> <p>Г) Подготовка за въпросите, които се очаква да бъдат зададени относно квалификацията, личностните качества, мотивацията за избраната позиция. Спазване на речевия етикет и езиковите норми.</p>	4
7	Г, Д, Ж, З, К	5
8	A – 4; Б – 1; В – 2; Г – 3; Д – 6; Е – 5; Ж – 7	7
9	<p>Някои от:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знания, опит, трудови навици • специализирано образование • умения за работа в екип • компютърна грамотност • способност за бързо усвояване на нови знания • комуникативност и адаптивност • лоялност • инициативност • дисциплинираност • дружелюбно отношение към другите • енергичност и ентузиазъм • издръжливост 	6
10	<p>Примерни въпроси:</p> <p>Какво ще разкажа за себе си – за личността и образованието си дотук?</p> <p>Защо съм избрал да кандидатствам в този университет?</p> <p>Кои са моите научни интереси и най-големи успехи?</p> <p>Кои са моите силни и слаби страни като обучаем?</p>	4
11	A	1
12	Г	1
13	В	1
14	Б	1
15	<p>Аргументи за избора:</p> <p>В отговора трябва да се отчетат:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уменията за комуникация с учениците; • уменията за справяне с конфликти. 	2
	Общо:	40

16.*	<ul style="list-style-type: none">• Трябва да седна с прибрани или кръстосани крака.• Трябва да разкопча самото, когато ме поканят да седна, а когато стана след края на интервюто, трябва отново да го закопча.• Ръцете ми трябва да са встрани от тялото, а не скръстени пред мен.• Не трябва да се доближавам прекалено много до интервюиращия.	4
------	---	---